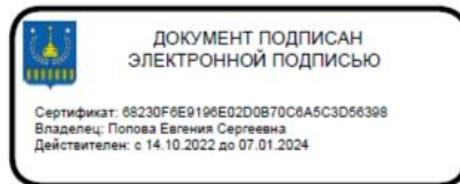


ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол от 07.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Беркутовская ООШ
№36-ос от 07.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения МБОУ Беркутовская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Беркутовская ООШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете учреждения, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета учреждения.

1.3. Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Беркутовская ООШ, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, МБОУ Беркутовская ООШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

3. Компетенции и функции Совета учреждения.

3.1. К компетенции Совета учреждения относится:

- определение основных направлений развития и функционирования Учреждения,

- принятие программы развития Учреждения,
- решение спорных вопросов.
- Совет учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

3.2. Совет учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий учреждения;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- инициирует создание в учреждении работу по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству учреждения предложения об открытии в учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению директора заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- вносит предложения директору в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе учреждения; создание в учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в учреждении;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития учреждения, если они не отнесены к компетенции директора учреждения или других органов управления учреждением.

4. Организация деятельности и структура Совета.

4.1. Совет учреждения создается в количестве 7 (семи) человек путем избрания 4 (четырёх) кандидатур из состава работников учреждения, 3 (трех) кандидатур – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При необходимости на заседания Совета учреждения могут быть приглашены представители обучающихся.

4.2. Председателем Совета учреждения является директор учреждения

4.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на родительском собрании, общем собрании работников учреждения.

4.4. Совет учреждения избирается сроком на 3 года.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Внеочередное заседание Совета учреждения проводится:

- 1) по инициативе председателя Совета учреждения;
- 2) по требованию представителя учредителя;
- 3) по заявлению состава Совета учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

4.8. Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

4.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Заседание Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора учреждения.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета учреждения.

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете учреждения является локальным нормативным актом учреждения, осуществляющем образовательную деятельность, принимается на Совете учреждения и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.