

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРКУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Беркутовская ООШ)

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Беркутовской ООШ
протокол от 30.08.2023 № 1

с учетом мнения
Совета Учреждения
протокол от 30.08.2023г № 1

Утверждено
приказом директора
МБОУ Беркутовской ООШ
№125/1-ос от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся и воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует МБОУ Беркутовской ООШ (далее Учреждение или школа) перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую, порядок и основания для перевода обучающихся Учреждения из класса в класс, из Учреждения в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся из Учреждения и восстановления их в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом Учреждения.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников в другую возрастную группу в Учреждении производится на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», действующим в Учреждении), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.

2.2.2. Обучающийся, не освоивший основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2 к настоящему Положению) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.2. В случае перевода воспитанника дошкольной группы по инициативе его родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) осуществляет:

- выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращается в выбранное для перевода образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории;
- обращается в Учреждение с заявлением об отчислении;
- обращается в АМО "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики" (далее – РУО) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории в других образовательных учреждениях.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода обучающегося руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченным им лица);

2.3.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.7. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Порядок и основание отчисления обучающегося

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с п.2.2 настоящего Положения) при подаче соответствующего заявления (Приложение 2 к настоящему Положению);

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания АМО "Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики" (далее – РУО). РУО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

РУО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося, изданный на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.5. При досрочном отчислении обучающегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение 1 к настоящему Положению).

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. За воспитанником дошкольной группы Учреждения сохраняется возможность сохранения места в Учреждении при условии наличия заявления родителя (законного представителя) на сохранение места воспитаннику в случаях:

- болезни воспитанника или карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- на период временного перевода ребенка в другие учреждения;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Другие случаи сохранения места в Учреждении за воспитанников оговариваются в договоре об образовании.

4.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
 Образец заявления родителей (законных представителей)

Директору МБОУ Беркутовская ООШ
 Е. С. Поповой

От _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Документ удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБОУ Беркутовская ООШ в порядке перевода моего ребенка

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

(свидетельство о рождении, номер, серия, дата выдачи)

Причина _____ место выбытия _____
 наименование принимающей организации _____

_____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.
 подпись расшифровка подписи дата

Личное дело получено на руки

_____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.
 подпись расшифровка подписи дата

Дата регистрации _____
 регистрационный номер _____

Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного лица) принявшего заявление
 _____ (_____)

к Положению о порядке
и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Заявление родителей (законных представителей)

Директору МБОУ Беркутовской ООШ
Е.С. Поповой

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

заявление

Прошу отчислить из МБОУ Беркутовской ООШ моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
родителем (законным представителем), которого я являюсь. Документ, удостоверяющий личность
ребенка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Причина _____ / _____ «_____» _____ г.
подпись расшифровка подписи дата

Личное дело получено на руки _____ / _____ «_____» _____ г.
подпись расшифровка подписи дата

Дата регистрации _____
Регистрационный номер _____

Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного лица), принявшего заявление

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Беркутовская основная общеобразовательная школа
427405, Воткинский район, д.Беркуты, ул.Юбилейная,1
тел.: (34145)29885
ИНН 1804006484, КПП 182801001
эл.почта: berkytovschool@yandex.ru

СПРАВКА

«___»

20 г.

№ _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, о том, что он(а) действительно учится (учился) в _____ классе МБОУ Беркутовской ООШ Воткинского района Удмуртской Республики.

(Лицензия серия _____);

Свидетельство государственной аккредитации _____).

В _____ учебном году окончил (а) _____ классов и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (Приказ № _____ от _____):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Форма обучения: очная

Дата зачисления _____

Дата окончания _____

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ г.

Директор школы:

Е.С. Попова