

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Беркутовская ООШ**

Принято Советом учреждения  
протокол от 14.01.2021 №3

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ Беркутовской ООШ  
от 15.01.2021 №13/1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
(дошкольные группы)**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) дошкольных групп (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяет внутренний распорядок воспитанников МБОУ Беркутовской ООШ (далее – ДГ и Школа), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников ДГ.
- 1.2 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДГ.
- 1.3 Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников ДГ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДГ.
- 1.4 Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса ДГ.
- 1.5 Настоящие правила являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6 Родители (законные представители) воспитанников ДГ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.7 Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

**2. Режим работы ДГ, прием воспитанников ДГ.**

- 2.1 Режим работы ДГ и длительность пребывания в них воспитанников определяется Уставом МБОУ Беркутовской ООШ.
- 2.2 ДГ работают с 7.00 до 17.30. группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00.
- 2.3 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности. Планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями работы обучающихся.
- 2.4.Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5.Основу режима образовательного процесса в ДГ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.6.Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.7.Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 18 часов.
- 2.8.В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены

личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Режим образовательного и воспитательного процесса**

- 3.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБОУ и годовым планом ДГ МБОУ.
- 3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников (обучающихся) и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников (обучающихся) от 3 до 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 3.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБОУ в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
- 3.5. При организации режима пребывания воспитанников в ДГ более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания воспитанников с 3 до 5 часов – организуется однократный прием пищи.
- 3.6. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников 12 – 12,5 часов, из которых 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 5 часов. Перед сном не проводят подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
- 3.7. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 3.8. Для воспитанников раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 3.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6,5 лет не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 3.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на прерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 3.11. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.12. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
- 3.13. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 3.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года
- 3.15. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физические минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, плавание и др.
- 3.16. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь физкультурного зала, бассейна и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

#### **4. Охрана здоровья воспитанников (обучающихся)**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.2. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, сыпь, сильный кашель, насморк, температура) воспитаннику (обучающемуся) проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники (обучающиеся) или с подозрением на заболевание в ДГ не принимаются.
- 4.3. Заболевших воспитанников (обучающихся) в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых воспитанников (обучающихся) временно располагают в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).
- 4.4. О возможном отсутствии воспитанника (обучающегося) родителю (законному представителю) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник (обучающийся) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в ДГ по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 8(34145)76-1-44 и предупредить либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.
- 4.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник (обучающийся) заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра оповестить об этом по телефону 8(34145)76-1-44 и предупредить медицинскую сестру, либо воспитателя группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, воспитанник (обучающийся) автоматически снимается с питания.
- 4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников (обучающихся) принимают в ДГ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия воспитанника (обучающегося) по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.7. Если у воспитанника (обучающегося) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника ДГ и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.8. В МБОУ запрещено давать воспитанникам (обучающимся) какие – либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником (обучающимся) лекарственные средства. Если воспитанник (обучающийся) нуждается в приеме лекарства с течение дня (при каких то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен представить в МБОУ предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.
- 4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБОУ профилактические прививки проводятся только письменного согласия родителя (законного представителя).
- 4.10. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе с перечнем закаливающих процедур.

#### **5. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в группу.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДГ без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.6. Воспитанникам запрещается приносить в группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДГ.
- 6.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДГ.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию ДГ на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДГ.

## **7. Организация питания**

- 7.1. МБОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДГ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в ДГ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, согласованного с Роспотребнадзором и утвержденного руководителем.
- 7.4. Меню в ДГ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах групп.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДГ.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДГ.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДГ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДГ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДГ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДГ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **9. Права воспитанников ДГ**

9.1. ДГ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДГ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДГ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДГ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДГ не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДГ не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДГ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДГ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, и подарков.

## **11. Взаимодействие участников образовательного процесса**

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДГ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДГ в специально отведенное на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДГ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.