

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРКУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№ 101 -ос

д.Беркуты

Об организации горячего питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В целях организации горячего питания в Беркутовской ООШ на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024г. горячее питание для обучающихся 1-9 классов Беркутовской ООШ на основе 2-х недельного примерного меню, утвержденного директором.
2. Организовать с 01.09.2024г. горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов: -обед из расчета 75,00 рублей в день на каждого учащегося (приложение 1).
3. Организовать горячее бесплатное питание для учащихся 5-9 класса из многодетных и малообеспеченных семей из расчета 67,00руб. (приложение 2).
4. 4.1. Определить график приема пищи:
 - понедельник
 - 10.40-11.00 – обед для учеников 2-4 классов
 - 11.40-12.00-обед для учеников 5-9 классов,
 - вторник- пятница
 - 10.20-10.40 – обед для учеников 2-4 классов
 - 11.20-11.40-обед для учеников 5-9 классов,
5. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей (соблюдение графика питания, ведение отчетности, своевременная подача данных):
 - сопровождают учащихся в столовую,
 - обеспечивают мытье рук учащихся,
 - препятствуют входу в столовую учеников в верхней одежде,
 - обеспечивают порядок около раковин и в обеденном зале,
 - регулируют выход и вход учащихся в столовую,
 - прививают обучающимся навыки культуры поведения за столом и здорового питания,
6. Возложить ответственность:
 - на делопроизводителя:
 - за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;
 - на шеф-повара Коротаяеву Любовь Рудольфовну:
 - за разработку примерного двухнедельного меню и технологических карт к нему, корректировку ежедневного меню и ознакомление с ним учащихся, сотрудников, родителей (вывешивание в зале столовой, стенде детского сада, сайте образовательной организации),
 - за контроль отбора суточных проб на пищеблоке;
 - за ведение ежедневного мониторинга по охвату горячим питанием,
 - за отчетную документацию по питанию школьников всех категорий,
 - за контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала,
 - за ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания,

- за своевременное прохождение медосмотра и гигиенического обучения работниками пищеблока;

- на завхоза и кладовщика Коротаяеву Инну Рудольфовну:

- за ведение документации, связанной с обеспечением пищеблока (заказ продуктов, журналы бракеража, скоропорта и прочее), включая электронную: 1С-бухгалтерия, Честный знак, Меркурий,
- за сдачу в бухгалтерию, не реже каждые 10-ти дней, табелей посещаемости с приложением меню-требования и накладных для дальнейшего осуществления расчетов с поставщиками,
- за предоставленные продукты питания в разрезе категорий учащихся и источников полученных ассигнований;
- за оформление договоров с Поставщиками;
- за заявку продуктов для питания в соответствии с меню и Договором;
- за контроль бракеража готовой и сырой продукции;

- на фельдшера Урошлеву Ольгу Николаевну (в рамках договора сотрудничества);

- на поваров Коротаяеву Любовь Рудольфовну и Романову Розу Халафовну:

- за отбор суточных проб на пищеблоке,
- за приготовление блюд согласно технологическим картам.

- на кухонного рабочего Романову Розу Халафовну:

- за приготовление растворов для дезинфекции в соответствии с инструкциями и обработка всех контактных поверхностей согласно графикам,
- за приготовление растворов для мытья посуды в соответствии с инструкциями и мытье посуды,
- за санитарное состояние обеденного зала и помещений столовой.

7. Организовать Бракеражную комиссию в составе: председатель комиссии - директор школы Попова Е.С., заместитель председателя — Романова Е.А., члены комиссии: кастелянша Снегирева Т.П.;
8. Вменить в обязанность Бракеражной комиссии ежедневный контроль питания и бракераж готовых блюд с внесением результатов в журнал бракеража готовых блюд (Снегирева Т.П. журнал школы).
9. Классным руководителям принять меры по охвату всех обучающихся горячим питанием.
10. Питание сотрудников в обеденном зале в здании школы
 - учителя питаются одновременно с обучающимися согласно расписания обеда для учащихся,
 - воспитатель и помощник воспитателя одновременно с воспитанниками,
 - остальные сотрудники - с 12.30.
11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Попова

С приказом ознакомлены и согласны: