

# Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки



Модели антикоррупционного поведения гражданского  
служащего Рособнадзора: если Вам предлагают взятку,  
если Вас склоняют к совершению коррупционного  
правонарушения

г. Москва

## Содержание

1. Если Вам предлагают взятку .....	2
2. Если Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения.....	5
Рекомендуемый образец № 1 .....	8
Рекомендуемый образец № 2 .....	10
Перечень сведений, указываемых в уведомлении произвольной формы .....	12

## Если Вам предлагают взятку

**Взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказания услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Таким образом, взяткой могут быть:

**предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два состава уголовных преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (**статья 290**);
- дача взятки (**статья 291**).

### **1.1. Некоторые косвенные признаки предложения взятки:**

1.1.1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст должностному лицу деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

1.1.2. В ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения спорного вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

1.1.3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

1.1.4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

## **1.2. Что необходимо предпринять сразу после совершившегося факта предложения взятки**

1.2.1. Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) обязывает федерального государственного гражданского служащего Рособнадзора (далее – гражданский служащий Рособнадзора) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.2. Невыполнение гражданским служащим Рособнадзора должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Рособнадзора к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в них сведений и перечня сведений, содержащихся в указанных уведомлениях утвержден приказом Рособнадзора от 11.11.2016 № 1909 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2016 года, регистрационный № 44524).

1.2.4. Гражданский служащий Рособнадзора, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к

совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Если Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) обязывает гражданского служащего Рособнадзора уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### **2.1. Гражданский служащий Рособнадзора в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:**

2.1.1. **обязан** уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу (приложение № 1 приказа Рособнадзора от 11.11.2016 № 1909 – рекомендуемый образец № 1) или в произвольной форме;

2.2. **вправе** уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в порядке, утвержденным приказом Рособнадзора от 11.11.2016 № 1909.

2.3. В случае поступления обращения к гражданскому служащему Рособнадзора каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений во время нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя посредством телефонной связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту службы, а также при появившейся

возможности гражданский служащий Рособнадзора обязан представить уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2.4. При уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий незамедлительно уведомляет об этом представителя нанимателя с соблюдением порядка, установленного приказом Рособнадзора от 11.11.2016 № 1909. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

2.5. Поступившее представителю нанимателя (работодателю) уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений.

2.6. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему, либо направляется ему по почте заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

2.7. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается представителю нанимателя (руководителю Рособнадзора) для рассмотрения.

2.8. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя (руководителю Рособнадзора) принимается одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным;

- о направлении уведомления в органы прокуратуры, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

- о направлении уведомления в органы прокуратуры и правоохранительные органы одновременно или в один из них, в зависимости от их компетентности;

- о назначении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

2.9. По окончании проверки готовится письменное заключение, которое с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя. Структурное подразделение Рособнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомляет гражданского служащего, представившего уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

**2.10. Служащему, направившему уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением.** В случае направления уведомления о факте обращения к иным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

2.11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, начальником структурного подразделения Рособнадзора, должностным лицом структурного подразделения Рособнадзора, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**2.12. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по защите служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного служащим уведомления.**



## Формы уведомления

Рекомендуемый образец № 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должностного лица)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, структурное  
\_\_\_\_\_ подразделение, телефон работника)

**Уведомление  
работодателя о фактах обращения в целях склонения работников,  
замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в  
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице,  
\_\_\_\_\_ склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия) (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

**Уведомление**  
о факте обращения к иным гражданским (муниципальным) служащим  
каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа  
(органа местного самоуправления))

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского (муниципального) служащего)  
к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к  
правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего; описание действия (бездействия), которое  
предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время)

В \_\_\_\_\_  
(указание наименования населённого пункта, адреса)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое  
отправление и др.)

6. \_\_\_\_\_  
(информация о наличии договорённостей или об отказе принять предложение)

7. \_\_\_\_\_  
(дополнительная информация, которую гражданский служащий считает

необходимым сообщить)

8. \_\_\_\_\_  
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к правонарушению в органы прокуратуры, иные государственные органы, средства массовой информации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

(подпись)

## **Перечень сведений, указываемых в уведомлении произвольной формы**

В случае составления уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Рособнадзора к совершению коррупционного правонарушения в нем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность, наименование структурного подразделения;
- известные служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным гражданским служащим) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
- описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
- способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов, средств массовой информации о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего Рособнадзора уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего Рособнадзора с указанием даты составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Рособнадзора к совершению коррупционного правонарушения.