МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮЖДЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРКУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 09.03.2023г. № 41-ос

д.Беркуты

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В целях приведения в соответствие Локального акта школы «Правила внутреннего трудового распорядка» с действующим Федеральном Законом от 14.07.2022г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный акт «Правила внутреннего трудового распорядка» (утвержденного Приказом директора школы от 30.12.2020г.) согласно Приложению 1.
2. Признать утратившими силу п. 2.1.10, 2.1.21, 2.1.24, 2.1.26 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных Приказом директора школы от 30.12.2020г.
3. Решения, изложенные в пунктах 1-2 настоящего приказа, вступают в силу 10.03.2023г.
4. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка разместить на сайте школы 10.03.2023г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е. С. Попова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04FD4DF8AEA59F1DB26C1B4AEC93FBC9DF1D23CB
Владелец: Попова Евгения Сергеевна
Действителен: с 16.12.2021 до 16.03.2023

Приложение 1
К приказу директора
МБОУ Беркутовская ООШ
№ 41-ос от 09.03.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в «Правила внутреннего трудового распорядка»
(утвержденного Приказом директора школы от 30.12.2020г., долее Правила)

1. Пункт 2.1.10 Правил изложить в следующей редакции:
2.1.10. При заключении трудового договора впервые, работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем предоставляется в соответствующие территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
2. Пункт 2.1.21 Правил изложить в следующей редакции:
2.1.21. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее- сведения о трудовой деятельности) и представляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
3. Пункт 2.1.24 Правил изложить в следующей редакции:
2.1.24. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:
- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
4. Пункт 2.1.26 Правил изложить в следующей редакции:
2.1.26. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.