

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕРКУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2022г.

№ 126/1-ос

д.Беркуты

**О внедрении целевой модели наставничества  
в МБОУ Беркутовская ООШ и назначении куратора**

На основании распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ Беркутовская ООШ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ Беркутовская ООШ в период с 01.09.2022 по 01.09.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Жуйкову Насиму Андреевну.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Беркутовской ООШ:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 10.09.2022;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять на ознакомление;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников школы, организаций-партнеров и т.д.;
  - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их на ознакомление;
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Классным руководителям:
  - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.09.2022г.;

- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. С. Попова

С приказом ознакомлены:

Н.А. Жуйкова

Приложение 1 к приказу  
МБОУ Беркутовская ООШ  
от 30.08.2022г. № 126/1-ос

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ Беркутовская ООШ**

| Мероприятие  | Сроки                           | Ответственные         |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества  | До 31.08.2022                   | Заместитель по УВР    |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества  | До 10.09.2022                   | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества  | До 10.09.2022                   | Куратор (директор)    |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества  | До 10.09.2022<br>В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества  |                                 | Куратор               |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года                  | Куратор               |



|  |                                 |         |
|--|---------------------------------|---------|
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | В течение года                  | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества   | До 10.09.2022                   | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                          | По программе наставничества     | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 10.09.2022<br>В течение года | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников                                     |                                 |         |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                           | По программе наставничества     | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   |                                 |         |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников   | До 30.09.2022<br>В течение года | Куратор |
| Обучение наставников   | По программе наставничества     | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых   |                                 |         |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  |                                 |         |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары  |                                 |         |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации                                  | До 30.09.2022                   | Куратор |

|  |                             |                      |
|--|-----------------------------|----------------------|
| Реализация программы наставничества  | В течение года              | Куратор<br>Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого  | По программе наставничества | Наставник            |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  | По программе наставничества | Куратор              |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   |                             |                      |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых  |                             |                      |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества                    |                             |                      |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников            | Июнь 2023                   | Куратор              |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | В течение года              | Куратор              |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор              |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества  |                             |                      |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                             | Июль- август 2023           | Куратор              |